



EL SUSCRITO JEFE DE ÁREA PROTEGIDA DEL PARQUE NACIONAL NATURAL SANQUIANGA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACIFICO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que **YEFERSON GRANADO CAICEDO**, identificado con la C.C No 1.089.798.792, ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato con fecha de suscripción del 06 de marzo del 2020.

CLASE Y NÚMERO DE CONTRATO : DTPA-CPS-NACION-058-2020
REGISTRO PRESUPUESTAL : 20520 del 06 de marzo del 2020.
CÓDIGO USO PTAL : A-02-02-02-008-001-01
NOMBRE USO P/TAL : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN CIENCIAS NATURALES E INGENIERÍA.
FUENTE : NACIÓN R-15

OBJETO: Prestación servicios profesionales y apoyo a la gestión para implementar y fortalecer los emprendimientos sostenibles del programa DLS financiado por el apoyo presupuestario de la UE en el PNN Sanquianga en la vigencia 2020.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, frente al sistema de seguridad social así:
Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

BASE DE COTIZACIÓN PAGO MES MARZO		VALOR PLANILLA MES MARZO	
Valor honorarios /PNN: Base cotización (40%):	\$3.210.103 \$ 1.540.850	Salud	\$192.700
		Pensión	\$246.600
		ARL	\$37.600
		TOTAL	\$476.900

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 7490.
Por consiguiente se autoriza el pago por las actividades realizadas del 06 al 31 de marzo de 2020 por valor de \$ 3.210.103.
La presente certificación se firma para trámite de pago.

GUSTAVO ADOLFO MAYOR ARAGÓN
Jefe de Área Protegida
Parque Nacional Natural Sanquianga.



FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Santiago de Cali, de 01 abril de 2020.

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, **YEFERSON GRANADO CAICEDO** identificado con documento de identidad No. 1.089.798.792, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, del mes de marzo 2020 para gestionar el pago de los respectivos honorarios del mes de marzo 2020 por valor de **\$3.210.103** del Contrato de Prestación de Servicios No. DTPA-CPS-NACION-058-2020 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)**.

Item	No. Planilla	Periodo de pago Año / mes	Fecha de pago Año / mes / día
Pensión	41127412	2020 / 03	2020 / 04 / 01
Salud	41127412	2020 / 03	2020 / 04 / 01
Riesgos profesionales	41127412	2020 / 03	2020 / 04 / 01

DOY CONSTANCIA QUE:

- De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
- Los aportes a seguridad social relacionados **SI () NO (X)** han sido tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. De ser afirmativo, el valor de [] corresponde a los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
- De conformidad con las condiciones establecidas en el **parafagro 3 del Artículo 437 del Estaturo Tributario**, **Si () NO (X)** soy responsable de IVA.

Firma 
Nombre: **YEFERSON GRANADO CAICEDO**
C.C. No. 1.089.798.792

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1089798792	YEFERSON GRANADO CAICEDO		MUNICIPIO CHARCO	3176795848	ygranadoc@unal.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	NARIÑO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-03	2020-03	I	01/04/2020	41127412	\$476.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	900935126-7	192.700	0		0		0	0	0	0	192.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	246.600	0	0	0	0	0	0		246.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	37.600				37.600	0	0	37.600			376	37.600	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	192.700	192.700
Pensión	1	246.600	246.600
Riesgos Laborales	1	37.600	37.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	476.900	476.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1089798792	YEFERSON GRANADO CAICEDO		MUNICIPIO CHARCO	3176795848	ygranadoc@unal.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	NARIÑO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2020-03	2020-03	I	01/04/2020	41127412	TOTAL A PAGAR \$476.900

DETALLE POR COTIZANTE																																											
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SEN	ISE	UMA	UMA	UMA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1089798792	GRANADO CAICEDO YEFERSON	59	0			N														230301	1.540.850	246.600	0	0	0	0	ESSC62	1.540.850	192.700	14-25	1.540.850	3	37.600		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXO 4 -INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: NACIÓN-058-2020	NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEFERSON GRANADO CAICEDO		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 06/03/2020
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR Y FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS SOSTENIBLES DEL PROGRAMA DLS FINANCIADO POR EL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UE EN EL PNN SANQUIANGA EN LA VIGENCIA 2020			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 9 meses 25 días
			VALOR MENSUAL: \$3.852.124
			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/12/2020
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE MARZO
1. Participar en la planeación y Actividades necesarias para la ejecución, implementación y seguimiento de las actividades del Programa DLS-UE en el área protegida PNN Sanquianga.	1.1. Elaborar un plan de trabajo ajustado en coordinación con el jefe del área protegida, visto bueno de la coordinación territorial pacífico del Apoyo Presupuestario DLS.	Plan de trabajo concertado con el jefe del AP y con visto bueno de la profesional del DLS de la DTPA.	Se presentó plan de trabajo concertado con el jefe del AP y con el visto bueno de la DTPA. Anexo 1. Plan de trabajo
	1.2. Realizar los informes mensuales de actividades, que den cuenta de los avances y la gestión realizada, de acuerdo con las actividades programadas en los tiempos estipulados por la entidad y cargados en la carpeta drive correspondiente al área protegida.	Informes de actividades mensuales presentados al supervisor del contrato	Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo reportado con sus respectivos anexos
	1.3 Elaborar los informes que sean requeridos por la coordinación nacional en los tiempos establecidos para tal fin.	Informes de ejecución del programa requeridos por la coordinación del nivel central.	No requerido en el periodo reportado
	1.4 Informe final con la síntesis de la información técnica y los avances del proceso en actividades de ejecución, inversión.	Informe final de implementación del Programa en el formato establecido	Programado para el mes de noviembre de acuerdo con el plan de trabajo
	1.5 Efectuar el reporte de los indicadores de gestión y seguimiento en la implementación del Apoyo Presupuestario, incorporados en el diligenciamiento del PAA del PNN Sanquianga.	Reporte del trimestre de indicadores de gestión y seguimiento en el PAA del PNN Sanquianga.	Programado para el mes de abril, de acuerdo con el cronograma de la oficina de planeación.
		Informe trimestral de implementación de las iniciativas económicas locales que incluya: aspectos técnicos, administrativos, financieros, de fortalecimiento asociativo, empresarial y comercial, avances en el plan de inversión e implementación de la inversión (Formato EEM)	Se elaboró informe trimestral de implementación Anexo 2. Informe trimestral de implementación.
	1.6 Consolidar de manera mensual la información correspondiente a los soportes de seguimiento técnico, financiero y administrativo del proceso de implementación de las iniciativas	Formato de actualización de la Carpeta drive revisado por la profesional técnica de la DTPA que incluya mensualmente actas, memorias, registros fotográficos, documentos, e informes, entre otros soportes y evidencias de los procesos adelantados por el área protegida PNN Sanquianga	Se actualizó la carpeta DRIVE de la DTPA Anexo 3. Formato de actualización Carpeta DRIVE
	1.7 Seguimiento del desarrollo de actividades y entrega de informes del técnico del Programa		Se revisa el informe de actividades del técnico del programa verificando el cumplimiento de sus obligaciones contractuales Anexo 4. Informe del Técnico marzo 2020
	1.8 Acompañamiento en la elaboración del Plan de trabajo de técnico del Programa.		Se revisa el plan de trabajo del técnico del programa el cual había sido concertado con el jefe del A.P Anexo 5. Plan de trabajo del técnico
2. Orientar y dar seguimiento al	2.1 Liderar de manera coordinada el proceso de implementación y seguimiento de los planes	Plan de mejoramiento e inversión de cada iniciativa	Sin avances en el periodo reportado

proceso de inversión del capital semilla para las familias beneficiarias de 2017 y 2018 completando el ciclo para el mejoramiento de las iniciativas de economía local sostenible en el marco de las EEM	de mejoramiento e inversión proyectados para las familias e iniciativas económicas identificadas para el área protegida PNN Sanquianga	Actas de entrega de insumos y elementos en el marco del proceso de implementación cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	Sin avances en el periodo reportado
		Actas de veedurías comunitarias cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	Sin avance en el periodo reportado
3. Desarrollar las actividades de la ruta metodológica de uso y aprovechamiento económico sostenible de las iniciativas de economía local y las familias negras beneficiarias del programa para la presente vigencia en el área protegida	3.1 Desarrollo de las evaluaciones de sostenibilidad	Documento de Análisis de la Evaluación de sostenibilidad por cada iniciativa anexando la respectiva evaluación de sostenibilidad	Sin avance en el periodo reportado
		Reporte de los indicadores de retorno	Sin avance en el periodo reportado
	3.2 Realizar actividades correspondientes al fortalecimiento asociativo y empresarial	Avances en los Planes de Negocio	Sin avance en el periodo reportado
		Lista de asistencia y evidencias del proceso	Sin avance en el periodo reportado
	3.4 Desarrollar acuerdos de uso y manejo con los beneficiarios	Documento de acuerdos de uso y manejo	Sin avance en el periodo reportado
4. Apoyar las actividades administrativas y financieras que se requieran en el proceso de implementación del programa DLS en el área protegida.	4.1 Dar trámite en los tiempos establecidos por la coordinación del Apoyo Presupuestario DLS y la Dirección Territorial Pacífico a las solicitudes de información, correspondencia, conceptos y documentos que se requieran.	Soportes de la correspondencia, conceptos y documentos solicitados	Se actualizo DRIVE del programa (NC) 2019 incorporando portafolios de las 16 iniciativas y los informes trimestrales de implementación del segundo (2) y tercer (3) trimestre del 2019 Anexo 6. Pantallazos del DRIVE (NC) actualizada
	4.2 Apoyar la elaboración de documentos, estudios previos, convenios, oficios, estudios previos, y demás solicitudes que sean requeridos por el jefe de área y la coordinación de EEM del Programa DLS.	Entrega de los estudios previos revisados y con Vobo correspondientes a la ejecución de los recursos año 2020	Sin avance en el periodo reportado
		Soportes de las respuestas a las solicitudes	Sin avances en el periodo reportado.
	4.3 Orientar, dirigir y organizar actividades de fortalecimiento y mejoramiento técnico y de los procesos organizativos y asociativos que se identifiquen como requerimientos de cada una de las iniciativas	Reporte de la participación de los beneficiarios en los espacios de fortalecimiento y mejoramiento técnico, capacitaciones y demás reuniones desarrolladas (Formato DLS_EEM	Sin avances en el periodo reportado
	4.4 Participación en capacitaciones, reuniones periódicas y de seguimiento de la implementación de las iniciativas	Actas de reuniones y listas de asistencia de las instancias de trabajo conjunto con la DTPA y/o NC	Capacitación en la ruta metodológica del programa DLS Anexo 7. Lista de asistencia - memoria 06-03-2020 Capacitación plan de negocio. Anexo 8. Lista de asistencia – memoria 25-03-2020 Revisión propuesta de inversión 2020 priorizada Anexo 9. Acta de reunión 27-03-2020 Comité técnico local PNNS.

			Anexo 10. Acta de reunión y listado de asistencia 16,17-03-2020.
	4.5 Apoyar el seguimiento a la legalización de gastos correspondientes al Recurso 15 en relación con el DLS UE	Documentos generados almacenados en el DRIVE del Programa	Sin avances en el periodo reportado
5. Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo.	5.1 Ejecución de trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.	Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.	No requerido en el periodo reportado
		Certificación de Orfeo que especifique el trámite los asignados	No requerido en el periodo reportado

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 9,10%


YEFERSON GRANADO CAICEDO
C.C. 1.89.798.792
Contratista


Vo. Bó. **GUSTAVO ADOLFO MAYOR**
Jefe del área protegida PNN Sanquianga
Supervisor